

Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház



Települési nyilvános könyvtárak munkaterve 2026.



Létavértes, 2026. február 4.

Települési nyilvános könyvtárak munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2026. év tervezése nem könnyű feladat, hiszen a korábbi évek negatív hatásainak folyományaként, az árak további emelkedése mellett 2025 márciustól a létszámleépítés problémájával is szembe kell néznünk.

Könyvtári tevékenységünk részekét továbbra is folytatni kívánjuk a fiatal (óvodások, alsó tagozatos iskolások) korosztály érdeklődésének felkeltését az intézmény, a könyvtár adta lehetőségek iránt.

Terveink között szerepel az integrált könyvtári rendszerek egységesítése, melynek megvalósítása remélhetőleg a 2026-os évben megtörténik. A fiókkönyvtár Szirén rendszerben rögzített állomány átkonvertálása és beemelése a Huntéka rendszerébe továbbra is kiemelt célunk marad.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A jövőben is változatlanul célunk a közösség szolgálata, biztosítani a település lakóinak és valamennyi látogatójának az információhoz, és a tudáshoz való egyetemes hozzáférést.

Gyűjtjük a helytörténeti anyagot, mint helyi kulturális örökség lenyomatát és törekszünk ennek digitalizálására.

A jövő útja a fejlődés - ezzel lépést tartva lehetőséget biztosítunk minden dolgozó számára folyamatos képzések igénybevétele. Sajnos az anyagi megbecsülés hiányában a dolgozók más munkaterületek vonatkozó képzéseket részesítenek előnybe, és annak elvégzése után elhagyják ezt a területet.

Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, ezzel is gyarapítva és minőségileg fejlesztve eszközeinket, színesítve rendezvényeink palettáját.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Az intézmény szervezetében a 2025. márciusában kialakult állapot van fenntartva ami nehezíti az összevont intézmény kínalmainak való megfelelést. Összevont intézményként 4 fő dolgozóból 2 fő művelődésszervezői feladatokat lát el, és 1 fő intézményvezetői feladatokat végez az összevont intézményben. A fiókkönyvtárban 1 fő könyvtári asszisztens dolgozik. Mindenki teljes munkaidőben van foglalkoztatva. 2025. 03. 01-től kezdődően az 1 fő technikai dolgozó helyett közmunka programban kaptunk 1 fő takarítót, remélhetőleg egész évben ellátja a takarítási feladatokat.

A több egységből álló, riasztóval ellátott területeken a takarítást nyitvatartási időben kell megoldani, a tisztaság mellett odafigyelve az aktuális csoportok berendezési igényeire is.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

Az infokommunikációs eszközparkunk korát tekintve igen elavult, és mára már a DJP pályázat keretében kapott laptopok és táblagépek kora is meghaladta a 3 évet.

Mivel munkánk során sok online felületet használunk (különböző pályázati felületek, statisztikák, jelentések, állományfeldolgozás, stb.) a programok folyamatos fejlődése megköveteli, az egyre erősebb, korszerűbb gépparkot.

A megújításra nemcsak a székhelyi könyvtárban, hanem a fiókkönyvtárban is szükség van.

Folyamosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, a számítógépek megújításra.

A társadalmi változások eredményeként azt tapasztaljuk, hogy az internet használatát a kül- és beltéri wifi hálózatunk segítségével sokan igénybe veszik saját eszközeikről, az intézményi eszközöket leginkább csak nyomtatás alkalmával használják.

Az elmúlt években pályázati forrásokat nem találtunk – és az exponenciálisan gyorsuló technikai avulást nagyon nehezen tudjuk követni.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

Az intézményi normatíva 10%-át valamint az érdekeltségnövelő támogatás összegét állománygyarapításra fordítjuk. A településrészek (Léta – Vértes) arányának megfelelően (körülbelül 1/3 rész a fiókkönyvtár és 2/3 rész az székhelyi könyvtár állományának bővítésére fordítjuk) történik a beszerzés. A könyvek beszerzése mellett lehetőség van folyóiratok rendelésére is minkét helyszínen.

A beszerzett dokumentumok a telephelyen 100%-ban feltárássra kerülnek, ezt követően szabadpolcos rendszerben állnak a látogatók rendelkezésére.. A fiókkönyvtárban a Szirén rendszer lincencének lejártja miatt nem történt rögzítés a rendszerben. Csupán a leltárkönyve való bevezetés történt meg, és ezt követően kerültek a könyvek szabadpolcra.

A helytörténeti anyag digitalizálását folyamatosan tervezzük továbbra is. Ennek megvalósítása továbbra is függvénye az intézményi létszámnak, és összevont intézményként működve, a rendezvények gyakoriságának.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy már egészen kicsi kortól megszerettesük a könyveket, a könyvtárt a gyerekekkel. Ezért szorosan együttműködve az óvodával, havi rendszerességgel tervezzük csoportok érkezését az intézménybe, ahol komplex foglalkozás (könyvlapozgatás, mesevetítés, játékos kézműves- és sportfoglalkozás) keretében szoktatjuk a kicsiket az intézményhez.

Az általános iskolás gyerekeknek az iskolai könyvtárossal együtt tervezünk programsorozatot, hogy az iskolai könyvtár mellett a városi könyvtárt is látogassák (pl versmondó verseny, téli szabaduló szoba, húsvéti barangolás, stb.).

A hátrányos helyzetűek számára elsősorban az infrastrukturális háttérünk biztosításával tudunk segíteni.

Az intézményben működő felnőtt olvasóköri – közös érdeklődési körüknek hódolva – a fiókkönyvtár dolgozójának instruálásával, havi rendszerességgel gyűlik össze, és beszél meg a közös olvasmányélményeket.

A hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett szolgáltatásaink között szerepelnek a következők: fénymásolás, szkennelés, laminálás, spirálozás, nyomtatás, internet használat, számítógépes oktatás – egyedi kérésre is.

Távolról elérhető szolgáltatásaink között az OPAC használatával lehetőséget biztosítunk, hogy a könyvtári állomány otthonról is böngészhető legyen az érdeklődőknek, a Jadex adatbázisban pedig a digitalizált helytörténeti állományunk elérhető.

Tervezünk irodalmi estet, versmondó versenyt, kiállítást mese illusztrációkból, valamint bábkiállítást, meseelőadásokat.

Terveink között szerepelnek az óvodásoknak és kisiskolásoknak szóló kézműves foglalkozások, nyári táborozás szervezése kisiskolásoknak és a nyugdíjas klub összejöveteleinek segítése.

2025-ben társasjátékok beszerzésével bővítettük állományunkat. Havi rendszerességgel szeretnénk társasjáték partykat szervezni a lakosságnak, ahol nemcsak az intézményi játékokat használhatják, hanem otthonról is hozhatják saját játékaikat. 2026. január utolsó napján került megrendezésre az első ilyen alkalom.

Az intézmény online felületeken való megjelenését a honlapunk és facebook oldalon való megjelenésünk teszi lehetővé. Ezek mellett rendszeresen megjelennek híreink a havonta megjelenő helyi újságban, valamint Létavértes város honlapján és facebook oldalán is megtalálhatók híreink

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Intézményünkben nem működik bevezetett minőségirányítási rendszer, de ettől függetlenül törekszünk az egyre jobb minőséget biztosítani látogatóinknak. Folyamatosan figyelembe vesszük a használói és fenntartói oldalról érkező igényeket, és ezek alapján határozzuk meg szolgáltatásainkat.

Rendezvényeink alkalmával elégedettségi kérdőíveket, igényfelmérő kérdőíveket készítünk, és ezeket kiértékeljük. A használható és kivitelezhető ötleteket későbbi munkáink során felhasználjuk, és betervezzük

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Az intézményben tudományos kutatás nem folyik, így, ezzel kapcsolatos kiadványok megjelentetése sem történik.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A település valamennyi intézményének és civil szervezeteinek munkáját továbbra is próbáljuk összehangolni az által, hogy elkészítjük az éves települési rendezvénytervet. A helyi általános iskolai könyvtárral szorosan együttműködünk, fogadjuk az iskolai könyvtáros által szervezett könyvtári szakkör csoportot általunk szervezett egyéb foglalkozásokra.

Kölcsönösen segítjük egymás rendezvényeit a Gyermeksziget Óvodával. Mi technikai téren (hangosítás) állunk rendelkezésükre, ők pedig arcfestéssel, bábelőadásokkal színesítik rendezvényeinket.

Intézményünk csatlakozott a Madách Színház SzínpadOn szolgáltatásához, valamint az NMI Térségi Kulturális Programjához. Ezek az újabb lehetőségek tovább színesítik programjainkat.

A magyar-román határ közelében élve az elmúlt években igazán szoros és jó kapcsolatot alakítottunk ki Székelyhíd kulturális intézményeivel. Ezt a jó kapcsolatot a jövőben is folytatni kívánjuk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Újdonságainkról, rendezvényeinkről a helyi újságban, ami a település valamennyi háztartásába eljut, folyamatosan közlünk információt. A nagyobb rendezvények leírását és arról készült fotódokumentációt eljuttatjuk a Hajdú-Bihar Megyei Napló szerkesztőségbe is.

A nyomdai megjelenésen túl, gondot fordítunk az online felületeken (saját és városi honlap, és facebook oldal) való megjelenésre is. A sajtómegjelenések mellett természetesen nagy gondot fordítunk arra is, hogy plakátokon, szórólapokon hívjuk fel a figyelmet rendezvényeinkre, szolgáltatásainkra.

Az intézmény évek óta rendelkezik egy saját logóval, amit megjelenésink során alkalmazunk, így már a településen a logó látványát társítják az intézménnyel, az intézményi munkával.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A vármegyei könyvtárral való együttműködés továbbra is fontos – a szakmai munka és a jogszabályi változásokkal kapcsolatos tájékoztatások szempontjából.

Részt kívánunk venni a vármegyei könyvtár által szervezett tájékoztatókon, szakmai értekezleteken. Ezek a szakmai napok lehetőséget teremtenek arra, hogy a vármegye egyéb könyvtárainak dolgozóival is elbeszélgessünk, és a tapasztalatokat cseréljünk.

Összesen legfeljebb 16.500 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére (max. 12 infografika).